BODAG Immobilien AG
Bleichestrasse 32
Postfach
CH-8408 Winterthur

Telefon 052 633 44 44
Telefax 052 633 44 33
www.bodag.ch

Die BODAG Immobilien AG ist ein dynamisches Familienunternehmen mit Sitz in Winterthur. Erfolgreich bewirtschaften und verkaufen wir Liegenschaften seit bald 50 Jahren.

Im Rahmen einer Nachbesetzung in unserem Team suchen wir per 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Immobilienbuchhaltung (50%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung und Vertretung der Chefbuchhalterin in allen Bereichen
- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahn-/Betreibungswesen
- Mithilfe bei der Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Mithilfe bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine Korrespondenz und Administrationsaufgaben

Ihre Stärken:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (v.a. Excel)
- Analytische Denkweise, Freude am Umgang mit Zahlen
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Flexibel, engagiert und teamorientiert

Wir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten und fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

BODAG Immobilien AG
Alexandra Hotz
Bleichestrasse 32 Postfach
8408 Winterthur
oder elektronisch an a.hotz@bodag.ch