

Der **Schweizerische Ärzteverlag EMH** ist das führende Medienunternehmen im Bereich der medizinischen Fachinformationen der Schweiz. Die Kernprodukte sind die Schweizerische Ärztezeitung und das Swiss Medical Forum, welche die gesamte Ärzteschaft der Schweiz erreichen. Darum herum gruppieren sich weitere Produkte, die grösstenteils offizielle Organe wichtiger medizinischer Fachgesellschaften sind und deren fachliche und politische Kommunikationsbedürfnisse abdecken. Mit ihren gedruckten und digitalen Medien erzielt die EMH die grösste Reichweite im Schweizer Markt der medizinischen Fachinformationen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. September 2023 oder nach Vereinbarung eine selbstständige und motivierte Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER:IN BUCHHALTUNG (40–50%)

In dieser Funktion bist du bei uns zuständig für sämtliche Finanzbuchhaltungsthemen und kannst dich so in einem breiten Aufgabengebiet einbringen.



WAS ERWARTET DICH?

- Selbstständige Führung der operativen Buchhaltung
- Verantwortlich für Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung, Spesenauszahlungen, Rechnungsabgrenzungen
- Verantwortlich für die vierteljährliche Abrechnung der Mehrwertsteuer und der Mehrwertsteuerabstimmung
- Koordination und Mitwirkung bei Monats-/Quartals-/Jahresabschlüsse nach Obligationenrecht
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der Revision und der Bearbeitung von Anfragen seitens der Wirtschaftsprüfer
- Mitwirkung im Budget- und Forecastprozess
- Unterstützung bei der Umsetzung des internen Kontrollsystems
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung und Digitalisierung der Buchhaltungsprozesse
- Stellvertretung der Lohnbuchhaltung
- Diverse administrative Aufgaben



WAS BRINGST DU MIT?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertige Weiterbildung
- Verständnis und praktische Erfahrung im Umgang mit der Schweizer Mehrwertsteuer
- Kompetenter Umgang mit Microsoft Office und ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Sprache von Vorteil
- Teamplayer mit hohem Mass an Selbstständigkeit und der Fähigkeit auch komplexe Fragestellungen zu bearbeiten
- Hands-on-Mentalität, Bereitschaft die Komfortzone zu verlassen sowie Verantwortung zu übernehmen

Auch wenn du nicht allen Profileigenschaften entsprichst, freuen wir uns über deine Kontaktaufnahme, wenn du dich grundsätzlich in dem Stelleninserat wiederfindest.



WORAUF KANNST DU DICH FREUEN?

Auf dich wartet eine spannende und vielseitige Aufgabe in einem professionellen Umfeld, in welchem die Fortschritte der Digitalisierung als Chance verstanden werden. Wir fördern unsere Mitarbeitenden und bieten Raum für Ambitionen und Innovationen. Gestalte aktiv mit und wachse mit deiner Aufgabe auf beruflicher und persönlicher Ebene. Wir bieten ein flexibles Arbeitsmodell und ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten kleinen Team, in dem Wertschätzung, Respekt, Erfolg und Spass Hand in Hand gehen.



HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen (Corinne Vögtli, Leiterin Operations, bewerbung@emh.ch) und beantworten gerne deine Fragen unter 061 467 85 91.